



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด  
คำขอเปิดบัญชี

เรียน ผู้จัดการ สอคร.	บัญชีเลขที่ .....
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝาก	<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์
	<input type="checkbox"/> ออมทรัพย์พิเศษ สมาชิกเลขที่ .....
	<input type="checkbox"/> ประจำสะสมทรัพย์ สังกัดหน่วยงาน .....
	เดือนละ ..... บาท
	<input type="checkbox"/> ประจำ ประเภท ..... เดือน
ชื่อบัญชี : .....	
ชื่อเจ้าของบัญชี : .....	
เงื่อนไขการส่งจ่าย : <input type="checkbox"/> ด้วยตนเองเท่านั้น / .....	
<b>รายละเอียดเจ้าของบัญชี</b>	
ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....	วัน เดือน ปีเกิด .....
อายุ .....	ปี
เพศ : <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง สัญชาติ .....	สถานภาพ : <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่า <input type="radio"/> หม้าย
ประเภทบัตร : <input type="radio"/> บัตรประชาชน <input type="radio"/> บัตรข้าราชการ <input type="radio"/> อื่นๆ .....	
เลขที่บัตร .....	ออกให้โดย..... เมื่อวันที่ .....
หมดอายุ.....	
เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี .....	E-mail .....
ชื่อสถานที่ทำงาน : .....	ตำแหน่ง.....
สังกัดกอง / สำนัก .....	แผนก..... โทรศัพท์.....
อาชีพ .....	
ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่..... ซอย..... ถนน.....	แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน) .....	โทรศัพท์ (มือถือ).....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ .....	ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....	เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....
สถานที่ติดต่อสะดวก : <input type="radio"/> ที่บ้าน <input type="radio"/> ที่ทำงาน <input type="radio"/> อื่นๆ .....	

## หลักการและเงื่อนไขการฝากเงิน

1. การเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก ผู้ฝากต้องกรอกรายการในคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก และให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์
2. การเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ที่อยู่ หรือเงื่อนไข ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. สหกรณ์จะมอบสมุดฝากให้โดยผู้ฝากจะโอนเปลี่ยนมือ แก้วไข หรือฉีกแผ่นใดแผ่นหนึ่งมิได้ และควรเก็บสมุดฝากไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าชำรุดหรือสูญหายต้องรีบแจ้งให้สหกรณ์ทราบทันที
4. ทุกครั้งที่ฝากหรือถอน ผู้ฝากต้องนำสมุดฝากมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจของสหกรณ์ เพื่อลงรายการฝากหรือถอนแล้วแต่กรณี ตลอดจนตรวจสอบลายมือชื่อผู้ฝากและยอดคงเหลือให้ถูกต้อง
5. เช็คหรือตราสารอื่นๆ ที่ผู้ฝากได้นำมาฝากสหกรณ์ สหกรณ์จะรับไว้เพื่อเรียกเก็บเงินเท่านั้น ผู้ฝากจะถอนเงินจำนวนนี้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์เรียกเก็บเรียบร้อยแล้ว ถ้าหากเก็บเงินไม่ได้ผู้ฝากต้องมาขอรับคืนไปเรียกเก็บเอง
6. ยอดคงเหลือในสมุดฝากที่จะถือได้ว่าถูกต้องนั้น จะต้องตรวจสอบกับบัญชีของสหกรณ์แล้วเท่านั้น และผู้ฝากจะต้องมียอดคงเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่าที่สหกรณ์กำหนด
7. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ผู้ฝากในอัตราที่กำหนด
8. เมื่อผู้ฝากถึงแก่กรรม ผู้จัดการมรดกหรือทายาท จะต้องนำสมุดฝากและหลักฐานต่าง ๆ มาแสดงเพื่อพิสูจน์ต่อสหกรณ์จนเป็นที่ประจักษ์แจ้งแล้ว สหกรณ์จึงจะจ่ายเงินให้
9. ถ้าผู้ฝากไม่มาถอนเงินคืน เมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยก็ถือว่าผู้ฝากตกลง ฝากต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิมโดยคิดอัตราดอกเบี้ยให้ ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ในขณะนั้น

ข้าพเจ้าได้เข้าใจหลักการและเงื่อนไขการฝากเงินกับสหกรณ์ ของเอกสารฉบับนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอเปิดบัญชี

(.....)

..... / ..... / .....

เอกสารประกอบการเปิดบัญชี

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

สำเนาบัตรประชาชน / ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานของรัฐ

สำเนาทะเบียนบ้าน

อื่นๆ .....

สำหรับเจ้าหน้าที่เงินฝาก

ได้ตรวจสอบคำขอเปิดบัญชีและหลักฐานถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

อนุมัติให้เปิดบัญชีให้

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการ / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)