



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด  
ว่าด้วย ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำหน่วยงาน พ.ศ.2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด ข้อ 60 (11) และ ข้อ 86(13) มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด ชุดที่ 35 ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564 จึงมีมติกำหนดให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด ว่าด้วยผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำหน่วยงาน พ.ศ. 2564"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด ว่าด้วยผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำหน่วยงาน พ.ศ. 2559 ฉบับลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมควบคุมโรค จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด
"ผู้ประสานงาน"	หมายถึง ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำหน่วยงาน
"หน่วยงาน"	หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคและหน่วยงานอื่นๆ ที่มีสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด สังกัดอยู่

ข้อ 5 ประเภทของผู้ประสานงาน มี 2 ประเภท

- (1) สังกัดหน่วยงาน
- (2) ไม่สังกัดหน่วยงาน

ในแต่ละประเภทจะมีผู้ประสานงานได้ตามสัดส่วนของสมาชิกตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 หน้าที่ของผู้ประสานงาน มีดังนี้

6.1 ถ่ายทอดข้อมูลของสหกรณ์

- (1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์และสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างสหกรณ์ และสมาชิก
- (3) สร้างเครือข่ายการติดต่อเพื่อส่งข้อมูลต่างๆ ของสหกรณ์ ให้สมาชิกรับทราบ
- (4) นำเรื่องต่างๆ ที่สหกรณ์ขอความร่วมมือแจ้งให้สมาชิกทราบ

### 6.2 อำนาจความสะดวกต่างๆ

- (1) ให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิก หรือทายาทของสมาชิกในการติดต่อกับสหกรณ์ ในเรื่องการขอรับเงินเงินช่วยสวัสดิการต่างๆ
- (2) พิจารณาแนะนำการสมัครเข้า/โอน หรือลาออกจากการเป็นสมาชิก
- (3) ให้ความช่วยเหลือ / แนะนำสมาชิกในการจัดเตรียม/ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ในการกู้เงินและการฝากเงินกับสหกรณ์
- (4) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิก
- (5) ประสานการดำเนินงานกับกรรมการดำเนินการ สมาชิกและสหกรณ์รวมทั้ง ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์มอบหมาย

### 6.3 การให้คำแนะนำ

- (1) เสนอแนะข้อคิดเห็นหรืออุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง สหกรณ์และสมาชิก
- (2) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

### ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงาน

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์
- (2) ไม่เคยปฏิบัติผิดข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
- (3) มีความสามารถด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์และมีจิตอาสาด้านบริการ
- (4) มีบุคลิกเหมาะสมและสมัครใจเป็นผู้ประสานงาน

ข้อ 8 วาระการปฏิบัติหน้าที่ สมาชิกคนใดได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่คราวละ 2 ปีบัญชี นับแต่วันแต่งตั้ง เมื่อครบกำหนดวาระแล้วยังไม่มีการแต่งตั้ง ผู้ประสานงานใหม่ ให้คงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งผู้ประสานงานคนใหม่

ผู้ประสานงานที่พ้นวาระแล้วอาจได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงานได้อีก

### ข้อ 9 การคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ประสานงาน พิจารณาจาก

- (1) สมาชิกที่สังกัดหน่วยงาน โดยหน่วยงานเสนอชื่อสมาชิกที่มีคุณสมบัติให้สหกรณ์ พิจารณาตามจำนวนโควตาในปีนั้นๆ
- (2) สมาชิกที่ไม่สังกัดหน่วยงาน โดยสหกรณ์คัดเลือกสมาชิกที่มีคุณสมบัติ ขึ้นมาเป็น ผู้ประสานงาน

### ข้อ 10 ผู้ประสานงาน นอกจากพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามวาระให้พ้นหน้าที่เพราะเหตุต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ย้ายออกจากหน่วยงานที่ตนเป็นผู้ประสานงาน
- (4) คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมเป็นผู้ประสานงานและมีมติให้พ้นจากหน้าที่
- (5) ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 7

ข้อ 11 ผู้ประสานงานได้พ้นไปก่อนวาระ ให้ผู้จัดการเสนอชื่อสมาชิกในหน่วยงานนั้น และมีคุณสมบัติตามระเบียบนี้ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งแทนผู้ที่พ้นไป

ผู้ประสานงานที่ได้รับแต่งตั้งแทนให้ปฏิบัติหน้าที่เท่าเวลาที่เหลืออยู่ตามวาระของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 12 ให้ผู้จัดการประชาสัมพันธ์ รายชื่อผู้ประสานงานให้สมาชิกซึ่งอยู่ในหน่วยงานนั้นๆ ทราบโดยทั่วถึง รวมทั้งแจ้งหน้าที่ความรับผิดชอบการช่วยเหลือดูแล และอำนวยความสะดวกสถานที่ติดต่อกับผู้ประสานงาน

ข้อ 13 สหกรณ์อาจจะจัดการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมผู้ประสานงานได้ตามความเหมาะสม โดยใช้งบประมาณการดำเนินการของสหกรณ์

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564



(นายแพทย์มานิต ชีระตันติกานนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมควบคุมโรค จำกัด